

KẾ HOẠCH

Tuyên truyền công tác cải cách hành chính nhà nước tại Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 693/KH-UBND ngày 28 tháng 02 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc tuyên truyền công tác cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Kon Tum năm 2024; Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Kế hoạch tuyên truyền công tác cải cách hành chính nhà nước năm 2024 tại đơn vị, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

Thông tin, tuyên truyền kịp thời, đầy đủ các nội dung về công tác cải cách hành chính đến toàn thể công chức, viên chức, nhằm nâng cao ý thức, trách nhiệm trong việc tham mưu, triển khai thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ được giao, nhất là nhiệm vụ cải cách hành chính tại cơ quan góp phần xây dựng nền hành chính dân chủ, hiện đại, chuyên nghiệp, công khai, minh bạch.

2. Yêu cầu:

Công tác thông tin, tuyên truyền thực hiện cải cách hành chính nhà nước phải thường xuyên, tập trung các nội dung trọng tâm, trọng điểm, rõ ràng, chính xác. Tăng cường thông tin trên Cổng Thông tin điện tử tỉnh và Trang Thông tin điện tử Văn phòng và các kênh thông tin khác.

II. NỘI DUNG TUYÊN TRUYỀN

1. Tiếp tục đẩy mạnh tuyên truyền thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính tại đơn vị, góp phần nâng cao nhận thức cho công chức, viên chức, người lao động và người dân, tổ chức, doanh nghiệp biết, thực hiện.

a) Đối với công chức, viên chức và người lao động

- Nội dung tuyên truyền

+ Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước của Chính phủ giai đoạn 2021-2030 (Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15 tháng 7 năm 2021); Chỉ thị số 23/CT-TTg ngày 02 tháng 9 năm 2021 của Thủ tướng Chính phủ về đẩy

manh thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030.

+ Quy định về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính⁽¹⁾.

+ Chương trình phối hợp công tác giữa Bộ Nội vụ và Công đoàn Viên chức Việt Nam giai đoạn 2021-2025⁽²⁾.

+ Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Kon Tum giai đoạn 2021-2030⁽³⁾; Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính nhà nước tỉnh Kon Tum năm 2024⁽⁴⁾; Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính tại văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh năm 2024⁽⁵⁾.

+ Các văn bản của Trung ương và địa phương về Chuyển đổi số trong quản lý hành chính nhà nước để nâng cao hiệu quả trong công tác cải cách hành chính.

Trong đó, tập trung vào các nội dung trọng tâm sau:

(1) Về tầm quan trọng, ý nghĩa, mục tiêu và tác động của cải cách hành chính đến phát triển kinh tế - xã hội ở địa phương; tuyên truyền các nội dung theo Chương trình tổng thể cải cách hành chính giai đoạn 2021-2030, trọng tâm là: việc tổ chức thực thi pháp luật nghiêm minh, hiệu quả, nâng cao ý thức chấp hành pháp luật của cá nhân, tổ chức và toàn xã hội; về thực hiện cải cách chế độ công vụ, xây dựng nền công vụ chuyên nghiệp, trách nhiệm, năng động và thực tài; về xây dựng, phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số.

(2) Về kết quả xếp hạng Chỉ số Cải cách hành chính hằng năm của tỉnh Kon Tum; của các sở, ngành, các huyện, thành phố; Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh, Chỉ số đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức về sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước...

(3) Về ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết các thủ tục hành chính; việc tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính; việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình và các chỉ tiêu cung cấp dịch vụ công trực tuyến theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh.

(4) Thông tin, hướng dẫn, truy cập về thủ tục hành chính qua mạng internet; cách thức phản ánh, kiến nghị về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức liên quan đến thủ tục hành chính; tiếp nhận những phản

¹ Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 và các văn bản hướng dẫn liên quan.

² Chương trình số 01/BNV-CĐVCSVN ngày 17 tháng 11 năm 2021.

³ Kế hoạch số 3993/KH-UBND ngày 05 tháng 11 năm 2021.

⁴ Quyết định số 617/QĐ-UBND ngày 12 tháng 12 năm 2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh.

⁵ Kế hoạch số 8267/KH-VP ngày 20/12/2023 của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh.

ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp trên Cổng dịch vụ công quốc gia (<https://dichvucong.gov.vn>) hoặc thông qua liên kết trên Cổng thông tin điện tử Chính phủ (<http://chinhphu.vn>), Cổng thông tin điện tử tỉnh Kon Tum (<https://www.kontum.gov.vn>) và Cổng dịch vụ công và Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh Kon Tum (<https://dichvucong.kontum.gov.vn>).

(5) Việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức, viên chức các cấp, của các cơ quan, đơn vị, địa phương⁽⁶⁾.

(6) Thông tin kịp thời bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh đã được Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh chuẩn hóa và công bố.

- Hình thức triển khai:

Thông qua các cuộc họp, hội nghị của cơ quan, cuộc họp các chi bộ và tổ chức đoàn thể; đưa tin trên Cổng Thông tin điện tử tỉnh, Trang Thông tin điện tử Văn phòng, trên Hệ thống Quản lý văn bản và Điều hành của Ủy ban nhân dân tỉnh (VNPT - iOffice) và nhóm Zalo Văn phòng.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Hành chính - Quản trị, Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.

- Đơn vị phối hợp thực hiện: Các phòng, đơn vị thuộc Văn phòng.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

b) Đối với người dân và doanh nghiệp:

- Nội dung tuyên truyền:

+ Các chủ trương, chính sách mới của Đảng, Nhà nước có liên quan đến người dân, doanh nghiệp.

+ Tiện ích của việc gửi hồ sơ và nhận trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích và dịch vụ công trực tuyến toàn trình.

+ Cung cấp địa chỉ, số điện thoại “đường dây nóng” về cải cách hành chính; thông tin, hướng dẫn, truy cập về thủ tục hành chính qua mạng internet; cách thức phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính⁽⁷⁾; việc tiếp nhận phản

⁶ Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27 tháng 12 năm 2018 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Đề án Văn hóa công vụ; Chỉ thị số 02/CT-UBND ngày 26 tháng 02 năm 2018 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, tạo sự chuyên biến mạnh mẽ, tích cực trong thi hành công vụ của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động; Quyết định số 21/2018/QĐ-UBND ngày 20 tháng 7 năm 2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy chế văn hóa công sở tại các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập và Quyết định số 15/2019/QĐ-UBND ngày 17 tháng 10 năm 2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh sửa đổi, bổ sung một số điều của Quyết định số 21/2018/QĐ-UBND.

⁷ Theo Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14 tháng 02 năm 2008 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính; Quyết định số 31/2021/QĐ-TTg ngày 11 tháng 10 năm 2021 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy chế khai thác, vận hành Cổng dịch vụ công quốc gia.

ánh, kiến nghị của người dân và doanh nghiệp được thực hiện trực tiếp qua số điện thoại đường dây nóng và trên Hệ thống tiếp nhận, trả lời phản ánh kiến nghị trên Cổng dịch vụ công quốc gia (<http://dichvucong.gov.vn>); tuyên truyền cải cách hành chính, hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp trên Trang thông tin điện tử phổ biến, giáo dục pháp luật tỉnh Kon Tum (<http://pbgdpl.kontum.gov.vn>).

- Về công tác khảo sát mức độ hài lòng của người dân và doanh nghiệp trong việc thực hiện thủ tục hành chính; về các mục tiêu, giải pháp xây dựng chính quyền phục vụ Nhân dân, hướng dẫn cách thức để công dân, tổ chức sử dụng dịch vụ hành chính công, các dịch vụ công trực tuyến tại các xã, phường, thị trấn...

- Hình thức triển khai:

+ Thường xuyên cập nhật các thủ tục hành chính đã được sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ trên Cổng Thông tin điện tử tỉnh.

+ Niêm yết công khai các quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.

+ Thông qua việc khảo sát mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh

- Đơn vị phối hợp thực hiện: Các phòng, đơn vị thuộc Văn phòng.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

2. Đẩy mạnh tuyên truyền trên Cổng Thông tin điện tử tỉnh, Trang Thông tin điện tử Văn phòng để công chức, viên chức, người lao động và người dân, doanh nghiệp hiểu, thực hiện.

- Nội dung thực hiện:

+ Duy trì, nâng cao chuyên trang, chuyên mục về cải cách hành chính; làm cầu nối chuyển tải những ý kiến của người dân, doanh nghiệp, đồng thời, phối hợp với các cơ quan liên quan giải đáp những vướng mắc, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp về thủ tục hành chính.

+ Thực hiện các tin bài về hoạt động cải cách hành chính của các cơ quan; kịp thời đưa tin, biểu dương, nêu gương người tốt, việc tốt và phê phán những biểu hiện tiêu cực, phiền hà, sách nhiễu Nhân dân.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, Phòng Hành chính - Quản trị.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng các phòng, đơn vị căn cứ nội dung tại Kế hoạch tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao đảm bảo chất lượng và thời gian quy định. Lựa chọn hình thức tuyên truyền để tổ chức triển khai thực hiện cho phù hợp.

2. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh

- Tiếp nhận, chuyển xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính; công khai tiến độ, kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị trên Cổng dịch công quốc gia.

- Tham mưu triển khai công tác đánh giá trực tuyến mức độ hài lòng của người dân, tổ chức, doanh nghiệp trong giải quyết thủ tục hành chính trên Cổng dịch vụ công quốc gia.

3. Phòng Hành chính - Quản trị theo dõi, đôn đốc và tổ chức triển khai thực hiện tuyên truyền về công tác cải cách hành chính tại Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; tổ chức tuyên truyền trên Trang thông tin điện tử Văn phòng mỗi tháng có ít nhất 01 tin/bài tuyên truyền về cải cách hành chính.

Trên đây là Kế hoạch tuyên truyền công tác cải cách hành chính nhà nước năm 2024 tại Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (b/c);
- CVP, các PCVP UBND tỉnh;
- Các phòng, đơn vị thuộc VP;
- Lưu: VT, HCQT.LKC.

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

Nguyễn Đức Ty